



BUKU PANDUAN ACARA SIDANG (BUKU PAS)

PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU



YONI SYAH PUTRI

**BUKU PANDUAN ACARA SIDANG
(BUKU PAS)
PENYELESAIAN SENGKETA
PROSES PEMILU
DI BAWASLU KABUPATEN SOLOK**

**BUKU PANDUAN ACARA SIDANG (BUKU PAS)
PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU
DI BAWASLU KABUPATEN SOLOK**

PENULIS:

YONI SYAH PUTRI, S.H

TIM EFEKTIF:

ERIYANTI, S.H

TEGUH SOLIH SETIYO WIBOWO, S.Pd., M.PA

THAHARA PUTRI GUSTI, S.H

VANDY AHMAD SAPUTRA, S.T

M. LATIF, S.Kom

MICE AMELIA, S.P

RIFQI AFIF, A.Md

DAFTAR ISI

	Hal.
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I TATA TERTIB	1
BAB II SIDANG MEDIASI	6
BAB III SIDANG PEMBACAAN PERMOHONAN, JAWABAN TERMOHON DAN PERMOHONAN PIHAK TERKAIT (JIKA ADA)	15
BAB IV SIDANG PEMERIKSAAN ALAT BUKTI	25
BAB V SIDANG PENYAMPAIAN KESIMPULAN PEMOHON, KESIMPULAN TERMOHON, DAN/ATAU PIHAK TERKAIT	37
BAB VI SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN SEPAKAT	44
BAB VII SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN	48
BAB VIII PENUTUP	52

KATA PENGANTAR

Penegakan Hukum Pemilu merupakan salah satu indikator Pemilu yang demokratis, karena keberadaannya memberikan jaminan adanya mekanisme pengaduan dan penyelesaian atas persoalan yang muncul. Terdapat tiga jenis penegakan hukum Pemilu yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2023, meliputi penanganan pelanggaran Pemilu, pemyelesaian sengketa proses Pemilu, dan perselisihan hasil Pemilu. Bawaslu memiliki kewenangan untuk menyelesaikan sengketa proses Pemilu yang mekanismenya telah diatur melalui Peraturan Bawaslu Nomor 9 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Proses Pemilihan Umum.

Kedudukan hukum acara dalam penegakan hukum sangat penting untuk memberikan kepastian hukum sekaligus menghindari penyalahgunaan wewenang. Oleh karena itu Bawaslu mengatur teknisnya lebih lanjut melalui Keputusan Ketua Bawaslu Nomor 3/PS.00/K1/01/2023 tanggal 31 Januari 2023 tentang Petunjuk Teknis Penyelesaian Sengketa Proses Pemilihan Umum.

Namun demikian dalam tataran praktis Perbawaslu maupun Keputusan Ketua Bawaslu masih memiliki kekurangan karena belum mengatur hal-hal yang sifatnya teknis-administratif. Dalam konteks inilah buku panduan acara sidang ini memiliki urgensinya. Buku ini menunjukkan dokumen-dokumen atau narasi yang digunakan secara konkrit dalam penyelesaian sengketa proses Pemilu di Bawaslu Kabupaten Solok.

Koto Baru, Desember 2025

Penulis

BAB I

TATA TERTIB

Petugas Sidang Menyampaikan:

Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Pagi/Siang

Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu.

Sebelum Sidang dimulai, Bapak **NAMA SEKRETARIS** selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan mengindahkan tata tertib Persidangan ini.

Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.

TATA TERTIB MEDIASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU

1. Seluruh Pihak yang hadir dalam mediasi penyelesaian sengketa proses Pemilu wajib:
 - a. mengenakan pakaian rapi dan sopan;
 - b. bersikap sopan dan tertib selama mengikuti mediasi;
 - c. menempati tempat duduk yang disediakan secara tertib dan duduk dengan sopan selama mengikuti Mediasi;
 - d. menunjukkan sikap hormat kepada Pimpinan Mediasi termasuk menaati aturan berdiri ketika Pimpinan Mediasi memasuki dan meninggalkan ruang mediasi;
 - e. meminta dan/atau mendapat ijin Pimpinan Mediasi untuk menyampaikan pendapat dan/atau tanggapannya;
 - f. menyampaikan keterangannya setelah diberikan kesempatan Pimpinan Mediasi;

3. Dalam hal terdapat kondisi tertentu, Pimpinan Mediasi dapat mengambil tindakan di luar dari hal yang diatur dalam tata tertib ini.

TATA TERTIB ADJUDIKASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU

1. Seluruh Pihak dan pengunjung yang hadir dalam Adjudikasi penyelesaian sengketa proses Pemilu wajib:
 - a. mengenakan pakaian rapi dan sopan;
 - b. bersikap sopan dan tertib selama mengikuti Adjudikasi;
 - c. menempati tempat duduk yang disediakan secara tertib dan duduk dengan sopan selama mengikuti Adjudikasi;
 - d. menunjukkan sikap hormat kepada Majelis Adjudikasi termasuk menaati aturan berdiri ketika Majelis Adjudikasi memasuki dan meninggalkan ruang Adjudikasi;
 - e. meminta dan/atau mendapat ijin Majelis Adjudikasi untuk menyampaikan pendapat dan/atau tanggapannya;
 - f. menyampaikan keterangannya setelah diberikan kesempatan Majelis Adjudikasi;
 - g. memberitahukan kepada sekretaris apabila akan menggunakan peralatan elektronik pribadi yang hendak dihubungkan dengan fasilitas alat elektronik Adjudikasi sebelum Adjudikasi dimulai.
2. Seluruh Pihak dan pengunjung yang hadir dalam Adjudikasi penyelesaian sengketa proses Pemilu dilarang:
 - a. Membawa senjata tajam/senjata api, benda-benda terlarang dan/atau benda lainnya yang dapat

- membahayakan jalannya Adjudikasi penyelesaian sengketa proses Pemilu;
- b. Membuat gaduh, berlalu lalang, bersorak sorai, bertepuk tangan dalam ruang Adjudikasi atau melakukan kegiatan lain yang dapat mengganggu jalannya Adjudikasi;
 - c. Mengaktifkan nada dering pada alat komunikasi, mengangkat telepon, atau kegiatan lain yang menimbulkan suara selama Adjudikasi penyelesaian sengketa proses Pemilu berlangsung;
 - d. Membawa peralatan, alat peraga demonstrasi dan kampanye memasuki ruang Adjudikasi kecuali untuk kepentingan pembuktian;
 - e. Merusak dan/atau mengganggu fungsi dan/atau sarana prasarana Adjudikasi;
 - f. Makan, minum, dan merokok dalam ruang Adjudikasi selama Adjudikasi berlangsung;
 - g. Memberikan dukungan, komentar, saran, tanggapan atau mengajukan keberatan atas keterangan yang diberikan saksi atau ahli selama Adjudikasi berlangsung;
 - h. Melakukan perbuatan atau tingkah laku yang dapat mengganggu Adjudikasi atau merendahkan kehormatan serta martabat Majelis Adjudikasi atau kewibawaan Adjudikasi penyelesaian sengketa proses Pemilu;
 - i. Mengeluarkan ungkapan atau pernyataan, perilaku/gerak tubuh di dalam Adjudikasi yang dapat mempengaruhi kemandirian Majelis Adjudikasi;
3. Dalam hal terdapat kondisi tertentu, Majelis Adjudikasi dapat mengambil tindakan di luar dari hal yang diatur dalam tata tertib ini.

SANKSI

Dalam hal Para Pihak, Pihak Terkait, Saksi, Ahli dan Pengunjung yang melanggar tata tertib maka:

- a. Dperingatkan oleh Pimpinan Sidang; dan
- b. Apabila mengulangi hal tersebut maka akan dikeluarkan dari ruangan Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa.

Pimpinan Sidang memasuki ruang sidang,

HADIRIN DIMOHON BERDIRI

Hadirin dipersilahkan duduk kembali

Pimpinan Sidang meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.

Hadirin dipersilahkan duduk kembali.

Demikian Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa dengan Nomor Register: **XXX**

Sidang berikutnya akan dilanjutkan pada

Hari

Tanggal, **TAHUN**

Pukul WIB

Untuk Tanggapan/Jawaban Termohon agar nanti diserahkan oleh Termohon kepada Sekretaris.

Pemohon dapat meminta kepada Sekretaris.

BAB II
SIDANG MEDIASI

NO	Nama	Keterangan
		HARI, TANGGAL BULAN TAHUN MEDIASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU NOMOR REGISTER: XXX BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK
1		Pemohon, Termohon, Sekretaris, Notulen, Asisten Majelis Adjudikasi memasuki dan menempati tempat di dalam Ruang Sidang sebelum Pimpinan Mediasi Memasuki Ruang Sidang
2		Pimpinan Mediasi Memasuki Ruang Sidang
3	Pimpinan Mediasi	<p>Assalamualaikum Wr Wb, selamat pagi Bapak, Ibu sekalian sesuai dengan panggilan mediasi yang telah disampaikan kepada Bapak, Ibu hari ini kita akan melaksanakan mediasi penyelesaian sengketa Proses Pemilu sesuai dengan permohonan Nomor Registrasi: XXX, yang dilaksanakan pada hari ini HARI, Tanggal TANGGAL BULAN TAHUN Pukul 00.00 WIB</p> <p>Pada kesempatan kali ini, izinkan saya NAMA KETUA, Ketua Bawaslu Kabupaten Solok, NAMA ANGGOTA, Anggota Bawaslu Kabupaten Solok akan memandu proses mediasi.</p>

	<p>Izinkan saya sebagai mediator untuk menjelaskan aturan dalam proses mediasi penyelesaian sengketa proses Pemilu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) tidak boleh menyerang pribadi; b) kerahasiaan segala sesuatu dalam mediasi tidak dapat menjadi alat bukti adjudikasi; c) kesepakatan yang diputuskan para pihak tidak boleh bertentangan dengan perundangundangan; d) jika terjadi kesepakatan dalam mediasi akan dituangkan dalam berita acara kesepakatan dan akan menjadi materi pokok putusan kesepakatan penyelesaian sengketa proses Pemilu; dan e) jika tidak mencapai kesepakatan, maka penyelesaian sengketa proses Pemilu dilanjutkan ke proses adjudikasi <p>Dan apakah Para Pihak memahami ketentuan dan aturan mediasi penyelesaian sengketa ini?</p> <p>Sebelum memulai mediasi kami persilahkan kepada para pihak untuk memperkenalkan diri <i>(perlu dipastikan bahwa pihak yang hadir merupakan principal)</i></p>
--	---

		Terima kasih <i>Selanjutnya mediator mempersilahkan pemohon untuk menyampaikan pokok permohonan dan respon termohon dan memandu jalannya mediasi</i>
4		<i>Para Pihak Mengerti</i>
5	Pimpinan Mediasi	Selanjutnya kepada para pihak untuk menyampaikan hal-hal, sebagai berikut: 1. Kronologis masalah dari objek yang disengketakan; 2. Legal standing (kedudukan hukum) para pihak; dan 3. Kerugian atau kepentingan langsung para pihak. yang diawali oleh Pemohon terlebih dahulu dan nanti dilanjutkan oleh Termohon dengan menanggapi yang disampaikan Pemohon.
6	Pemohon	<i>Menyampaikan:</i> 1. <i>Kronologis masalah dari objek yang disengketakan/ riwayat dari objek yang disengketakan;</i> 2. <i>Legal standing (kedudukan hukum) para pihak; dan</i> 3. <i>Kerugian atau kepentingan langsung para pihak/Keinginan Para Pihak.</i>
7	Pimpinan Mediasi	Selanjutnya silahkan kepada Termohon, memberikan tanggapan terhadap yang disampaikan Pemohon.

8	Termohon	<p><i>Menyampaikan:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Kronologis masalah dari objek yang disengketakan/ riwayat dari objek yang disengketakan;</i> 2. <i>Legal standing (kedudukan hukum) para pihak; dan</i> 3. <i>Kerugian atau kepentingan langsung para pihak/Keinginan Para Pihak.</i>
9	Pimpinan Mediasi	<p>Karena Para Pihak telah menyampaikan kronologis, legal standing dan kerugian/kepenting langsung para pihak, dan sudah kita dengarkan bersama, selanjutnya mediator akan menjembatani para pihak untuk perundingan kesepakatan penyelesaian sengketa proses Pemilu. Dipersilahkan kepada Pemohon untuk menyampaikan tawaran poin-poin kesepakatan. Silahkan.</p>
10	Pemohon	<p><i>Menyampaikan tawaran poin-poin kesepakatan</i></p>
11	Pimpinan Mediasi	<p>Selanjutnya dipersilahkan kepada Termohon untuk menyampaikan tawaran poin-poin kesepakatan. Silahkan.</p>
12	Termohon	<p><i>Menyampaikan tawaran poin-poin kesepakatan</i></p>
13	Pimpinan Mediasi	<p>Setelah Pemohon dan Termohon menyampaikan poin-poin kesepakatan, baik kepada Pemohon dan Termohon menanggapi tawaran poin-poin kesepakatan, dimulai kepada Pemohon,</p>

		dipersilahkan.
14	Pemohon	<i>Menanggapi poin-poin kesepakatan Termohon.</i>
15	Pimpinan Mediasi	Selanjutnya kepada Termohon untuk menanggapi poin-poin kesepakatan dari Pemohon.
16	Termohon	<i>Menanggapi poin-poin kesepakatan Pemohon.</i>
17	Pimpinan Mediasi	<p>Selanjutnya mediator akan menjembatani penyusunan kesepakatan para pihak untuk memecahkan masalah dari objek yang disengketakan dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Perancangan pemecahan/penyelesaian masalah dari objek yang disengketakan yang memuat antara lain:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>mediator memfasilitasi para pihak untuk menyusun jadwal pemecahan masalah/penyelesaian sengketa proses pemilu;</i> b) <i>menyusun agenda penyelesaian masalah dari objek sengketa yang dimediasikan, berdasarkan pernyataan para pihak;</i> c) <i>menyusun rencana pembahasan masalah dari objek yang disengketakan.</i> 2. <i>Mengetahui, mengkaji posisi dan kepentingan para pihak;</i>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Menggali opsi-opsi penyelesaian tiap masalah dari objek yang disengketakan;</i> 4. <i>Membahas tiap opsi penyelesaian masalah dari objek yang disengketakan;</i> 5. <i>Memilih opsi terbaik dari opsi-opsi penyelesaian masalah dari objek yang disengketakan</i> 6. <i>Mempersilahkan kepada pihak Pemohon dan dilanjutkan oleh pihak Termohon untuk mengadakan perubahan-perubahan opsi penyelesaian masalah dari objek yang disengketakan;</i> 7. <i>Membangun kesepakatan awal para pihak;</i> 8. <i>Mediator memfasilitasi para pihak untuk melakukan tawar menawar penyelesaian sengketa proses pemilu dengan cara:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>mempersilahkan kepada pihak pemohon dan dilanjutkan oleh pihak Termohon untuk mengadakan perubahan-perubahan opsi penyelesaian masalah dari objek yang disengketakan;</i> b) <i>menawarkan, mengembangkan dan melaksanakan dari</i>
--	--	--

		<p><i>kesepakatan.</i></p> <p>9. <i>Menyiapkan rancangan kesepakatan dengan merujuk pada kesepakatan awal;</i></p> <p>10. <i>Membahas ulang rancangan kesepakatan dan melakukan perubahan jika dianggap perlu.</i></p>
18	<p><i>Mediator memfasilitasi perancangan pemecahan masalah dari objek yang disengketakan.</i></p> <p><i>Para pihak menyiapkan usulan rancangan kesepakatan jika tercapai solusi penyelesaian sengketa proses pemilu dari kedua belah pihak dan dicatat oleh Sekretaris mediasi.</i></p> <p><i>Para pihak menandatangani kesepakatan akhir penyelesaian sengketa proses pemilu yang dituangkan dalam berita acara.</i></p>	
19	<p>Pimpinan Mediasi</p>	<p>Pembuatan dan Penandatanganan Kesepakatan.</p> <p><i>Mediator mempersilahkan para pihak untuk menandatangani kesepakatan akhir yang telah dibuat bersama para pihak menggunakan berita acara dan diformalisasi (ditandatangani dan dibacakan) oleh mediator yang selanjutnya dikuatkan dengan putusan penyelesaian sengketa proses pemilu oleh Bawaslu, Bawaslu Provinsi, atau Bawaslu Kabupaten/Kota.</i></p>

20	<p><i>Jika mediasi tidak mencapai kesepakatan, mediator menuangkan dalam Berita Acara Tidak Mencapai Mufakat dan menyampaikan kepada para pihak bahwa penyelesaian sengketa proses pemilu akan dilanjutkan dengan Adjudikasi sekaligus sebagai panggilan resmi kepada pihak pemohon dan termohon untuk menghadiri sidang Adjudikasi penyelesaian sengketa proses pemilu.</i></p>	
21	<p>Pimpinan Mediasi</p>	<p>Baik, Mediasi Permohonan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu, terhadap Permohonan Nomor Register: XXX, yang dilaksanakan pada hari ini HARI, Tanggal TANGGAL BULAN TAHUN (ada dua opsi)</p> <p>1. <i>Jika Mediasi mencapai kesepakatan:</i> Mediasi telah dilaksanakan dan mencapai kesepakatan dan para pihak telah menandatangani Berita Acara Mediasi Tercapai Kesepakatan, dan akan menjadi dasar bagi Bawaslu Kabupaten Solok untuk membuat Putusan Terjadinya Kesepakatan dan akan dibacakan oleh Pimpinan Mediasi dalam forum mediasi yang terbuka untuk umum pada Hari Tanggal,..... Pukul WIB. Apakah Para Pihak dapat Hadir? Majelis Tidak akan mengundang Para Pihak Lagi secara tertulis. Tetapi Penyampaian ini sudah merupakan undangan untuk menghadiri Sidang pembacaan Putusan Terjadinya</p>

		<p>Kesepakatan;</p> <p>2. <i>Jika Mediasi tidak mencapai Kesepakatan:</i> Mediasi telah dilaksanakan dan tidak mencapai kesepakatan, dan para pihak telah menandatangani Berita Acara Mediasi Tidak Tercapai Kesepakatan serta akan dilanjutkan dengan penyelesaian sengketa proses pemilu melalui adjudikasi. Dimohonkan kepada Termohon agar menyampaikan Jawaban Termohon, paling lama 1 (satu) hari sejak Berita Acara Mediasi tidak tercapai kesepakatan hari ini ditandatangani. Sidang akan dilanjutkan dengan sidang adjudikasi pada Hari Tanggal, Pukul WIB. Apakah Para Pihak dapat Hadir?</p> <p>Majelis Tidak akan mengundang Para Pihak Lagi secara tertulis. Tetapi Penyampaian ini sudah merupakan undangan untuk menghadiri Sidang adjudikasi selanjutnya. Dan diharapkan Para Pihak untuk hadir tepat waktu. Terima kasih. Dan sidang pemeriksaan pada hari ini ditutup.</p> <p>Wasalamualaikum Wr Wb.</p>
--	--	---

BAB III
SIDANG PEMBACAAN PERMOHONAN, JAWABAN TERMOHON
DAN PERMOHONAN PIHAK TERKAIT (JIKA ADA)

NO	Nama	Keterangan
	<p>HARI, TANGGAL BULAN TAHUN</p> <p>SIDANG PEMBACAAN PERMOHONAN, JAWABAN TERMOHON DAN PERMOHONAN PIHAK TERKAIT (JIKA ADA)</p> <p>ADJUDIKASI PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU</p> <p>NOMOR REGISTER: XXX</p> <p>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK</p>	
1	<p>Pemohon, Termohon, Sekretaris, Asisten Majelis Adjudikasi, Notulen, Perisalah Sidang memasuki dan menempati tempat di dalam ruang Sidang</p>	
2	Notulen	<p>Assalamualaikum Wr Wb/ Selamat Pagi/siang/</p> <p>Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun XXX.</p> <p>Sebelum Sidang dimulai, Bapak, Ibu selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar,</p>

		<p>dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan mengindahkan tata tertib Persidangan ini.</p> <p>Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.</p>
3	Sekretaris	Tata Tertib Persidangan. (dokumen tatib disediakan dan <i>dibacakan</i>).
4	Notulen	Majelis Adjudikasi memasuki ruang sidang, hadirin dimohon berdiri.
5	<i>Majelis Adjudikasi memasuki ruangan sidang dan menempati tempat yang disediakan</i>	
6	Notulen	Hadirin dipersilahkan duduk kembali
7	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Siang, salam sejahtera untuk kita semua.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu dengan Agenda Pembacaan Permohonan dan Jawaban Termohon untuk Permohonan Nomor Register: XXX antara Pemohon NAMA PEMOHON dengan Termohon KPU Kabupaten Solok pada hari ini HARI TANGGAL BULAN TAHUN pukul 00.00 WIB</p> <p>Dinyatakan dibuka dan terbuka untuk Umum. (Ketuk Palu 3X)</p> <p>Pada kesempatan kali ini, saya NAMA KETUA sebagai Ketua Majelis yang akan memimpin jalannya proses sidang</p>

		<p>adjukasi hari ini, bersama dengan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis dan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis.</p> <p>Kemudian apakah para Pihak sudah hadir?</p> <p>Selanjutnya, saya persilahkan kepada para pihak untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu.</p>
8	Pemohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Pemohon, yang hadir adalah saya</p> <p>dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p>Ini Surat Kuasa Khusus dari Pemohon.</p> <p>Dan sudah kami lampirkan pada berkas laporan.</p> <p>(apabila ada kuasa hukum)</p>
9	Ketua Majelis Adjudikasi	<p><i>(Jika Pemohon tidak diwakili oleh Kuasa Hukum Ketua memastikan dahulu apakah sendiri atau dengan kuasa hukum)</i></p> <p>Selanjutnya, pihak Termohon apakah sudah hadir, dan siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan memperkenalkan diri</p>
10	Termohon	Hadir Majelis Adjudikasi.

		<p>Kami dari Pihak Termohon. yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>Ini Surat Kuasa Khususnya Majelis Adjudikasi (apabila ada kuasa hukum)</p>
11	Ketua Majelis Adjudikasi	<p><i>(Jika Pemohon tidak diwakili oleh Kuasa Hukum Ketua memastikan dahulu apakah sendiri atau dengan kuasa hukum)</i></p> <p>Baik, surat kuasa sudah diserahkan? kepada Saudara Sekretaris tolong surat kuasa Pemohon.</p> <p>kepada Saudara Pemohon dan Kuasa Hukum tolong bisa lihat identitasnya. Agar maju ke Meja Majelis Adjudikasi.</p>
12	Kuasa Pemohon	Baik Majelis Adjudikasi
13	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Kepada Saudara Termohon silahkan juga kedepan.</p> <p>untuk bisa diperlihatkan identitas Termohon dan Kuasa hukumnya, silahkan maju ke depan.</p> <p>serta melihat Surat Kuasa Pemohon dan identitas Pemohon dan kuasanya dan Pemohon juga sekaligus melihat Surat Kuasa Termohon dan identitas Termohon dan kuasanya.</p> <p>Silahkan.</p>

14	Termohon	Baik Majelis Adjudikasi
15		<p style="text-align: center;"><i>Proses melihat Surat Kuasa Pemohon serta identitas Pemohon dan kuasa Pemohon.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Serta</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Surat Kuasa Termohon serta identitas Termohon dan kuasa Termohon</i></p>
16	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik silahkan, Pemohon dan Termohon kembali ke tempat duduknya masing-masing.
17	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, sebelum kita lanjutkan mungkin ada yang ingin disampaikan atau ditanyakan oleh Anggota Majelis Adjudikasi.
18	Anggota Majelis Adjudikasi	Dari kami cukup
19	Ketua Majelis Adjudikasi	Kemudian kami persilahkan kepada (Anggota Majelis lainnya)
20	Anggota Majelis Adjudikasi	Dari kami cukup.
21	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik Bapak, Ibu semua. Para Pihak sudah hadir semua.</p> <p>Kita lanjutkan sidang Adjudikasi ini dengan agenda Pembacaan Materi Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa oleh Pemohon.</p> <p>Dan berikutnya apabila Pihak Termohon sudah siap untuk menyampaikan</p>

		<p>Jawaban dan tanggapannya nanti bisa disampaikan setelah Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa Pemohon disampaikan.</p> <p>Kepada Pemohon. Kami Persilahkan untuk membacakan laporannya.</p>
22	Pemohon/ Kuasa Hukum	<p>Terima Kasih Majelis Adjudikasi.</p> <p>Assalamualaikum Wr Wb,</p> <p>Yang Kami Hormati Majelis Adjudikasi dan Sdr. Termohon, Kuasa Termohon, serta hadirin sekalian.</p> <p><i>Pemohon membaca Pokok laporannya. sampai selesai.</i></p> <p><i>(naskah Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa Pemohon disiapkan)</i></p>
23	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik Materi Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa sudah di sampaikan dan dibacakan.</p> <p>Apakah Termohon sudah siap dengan jawabannya.</p>
24	Termohon/ Kuasa hukum	<p>Sudah siap Majelis Adjudikasi.</p> <p><i>Alternatif:</i></p> <p><i>Kami mohon diberi waktu Majelis Adjudikasi untuk mempersiapkan jawaban.</i></p> <p><i>Catatan:</i></p>

		<i>apabila Termohon belum siap, maka harus diberikan kesempatan dan waktu yang sama seperti yang diberikan kepada Termohon untuk mempersiapkan jawabannya</i>
25	Ketua Majelis Adjudikasi	Silahkan kepada Termohon. Untuk menyampaikan atau membacakan Jawabannya atas Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa dari Pemohon.
26	Kuasa Hukum Termohon	Terima Kasih Majelis Adjudikasi. Assalamualaikum Wr Wb, Yang Kami Hormati Majelis Adjudikasi. Sdr. Pemohon..... <i>Termohon membaca Jawaban/tanggapan atas Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa Pemohon sampai selesai. (naskah jawaban Termohon disiapkan)</i>
27	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik Bapak, Ibu semua. Termohon baru saja membacakan Jawaban/tanggapan atas Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa Pemohon. Para Pihak sudah mendapatkan salinannya. Kalau belum nanti agar diminta kepada Sekretaris. Baiklah, Sidang Adjudikasi akan dilanjutkan dengan Pembuktian yang

		<p>akan dilakukan pada hari, tanggal TAHUN, PukulWIB</p> <p>Apakah Pemohon dapat hadir?</p> <p>Apakah Termohon juga dapat hadir?</p>
28	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik, sidang kita tunda sampai besok.</p> <p>Dengan agenda Pembuktian.</p> <p>Baik kepada Pemohon dan Termohon agar dapat membawa Daftar Bukti dan Daftar Saksi dan ahli serta Saksi-saksi dan ahli tersebut agar juga dihadirkan.</p> <p>Karena pada sidang besok, agendanya adalah pemeriksaan saksi, apabila Pemeriksaan saksi dan ahli Pemohon selesai maka akan dilanjutkan dengan Pemeriksaan saksi dan ahli dari Termohon.</p> <p>Kepada Para Pihak bisa ya menghadirkan saksinya?</p>
29	Para Pihak	Siap Majelis Adjudikasi.
30	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada anggota Majelis Adjudikasi apakah ada yang mau disampaikan?
31	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.

32	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada..... (Anggota Majelis lainnya) bagaimana? Ada yang ingin disampaikan?.
33	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.
34	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik, Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun XXXX dengan Nomor Register: XXXX akan dilanjutkan</p> <p>dengan Sidang Adjudikasi Lanjutan dengan tahapan Pembuktian pada Hari</p> <p>Tanggal,</p> <p>Pukul WIB</p> <p>Majelis Adjudikasi Tidak akan mengundang Para Pihak Lagi secara tertulis.</p> <p>Tetapi Penyampaian ini sudah merupakan undangan untuk menghadiri Sidang Adjudikasi selanjutnya.</p> <p>Dan diharapkan Para Pihak untuk hadir tepat waktu.</p> <p>Terima kasih.</p> <p>Dan sidang Adjudikasi pada hari ini ditutup. (Ketuk 3X)</p>

		Wasalamualaikum Wr Wb.
35	Notulen	<p>Majelis Adjudikasi meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.</p> <p>Hadirin dipersilahkan duduk kembali.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun XXX dengan Nomor Register: XXXX akan dilanjutkan</p> <p>Sidang berikutnya pada</p> <p>Hari</p> <p>Tanggal,</p> <p>Pukul WIB</p>

BAB IV
SIDANG PEMERIKSAAN ALAT BUKTI

NO	Nama	Keterangan
		<p>HARI, TANGGAL BULAN TAHUN</p> <p>SIDANG PEMERIKSAAN ALAT BUKTI ADJUDIKASI PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU NOMOR REGISTER: XXX</p> <p>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK</p>
1		Pemohon, Termohon, Sekretaris, Notulen, Asisten Majelis Adjudikasi, Perisalah Sidang memasuki dan menempati tempat di dalam ruang Sidang
2	Notulen	<p>Assalamualaikum Wr Wb/ Selamat Pagi/siang/.</p> <p>Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN.</p> <p>Sebelum Sidang dimulai, Bapak, Ibu selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar,</p> <p>dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan</p>

		<p>mengindahkan tata tertib Persidangan ini.</p> <p>Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.</p>
3	Sekretaris	Tata Tertib Persidangan (dokumen tatib disediakan dan <i>dibacakan</i>).
4	Notulen	Majelis Adjudikasi memasuki ruang sidang, hadirin dimohon berdiri.
5	<i>Majelis Adjudikasi memasuki ruangan sidang dan menempati tempat yang disediakan</i>	
6	Notulen	Hadirin dipersilahkan duduk kembali
7	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Siang, salam sejahtera untuk kita semua.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu dengan Agenda Pemeriksaan Alat Bukti untuk Permohonan Nomor Register: XXX antara Pemohon NAMA PEMOHON dengan Termohon KPU Kabupaten Solok pada hari ini HARI TANGGAL BULAN TAHUN pukul 00.00 WIB</p> <p>Dinyatakan dibuka dan terbuka untuk Umum. (Ketuk Palu 3X)</p> <p>Pada kesempatan kali ini, saya NAMA KETUA sebagai Ketua Majelis yang akan memimpin jalannya proses sidang adjukasi hari ini, bersama dengan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai</p>

		<p>Anggota Majelis dan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis.</p> <p>Kemudian apakah para Pihak sudah hadir?</p> <p>Selanjutnya, saya persilahkan kepada para pihak untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu.</p>
8	Pemohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Pemohon, yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <p>1. 2.</p>
9	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Selanjutnya, pihak Termohon apakah sudah hadir, dan siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan memperkenalkan diri</p>
10	Termohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Termohon. yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <p>1. 2.</p>
11	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik, sebelum kita lanjutkan mungkin ada yang ingin disampaikan atau ditanyakan oleh anggota majelis Kami persilahkan Majelis.</p>
12	Anggota Majelis Adjudikasi	<p>Dari kami cukup</p>
13	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Kemudian kami persilahkan kepada (Anggota Majelis</p>

		lainnya)
14	Anggota Majelis Adjudikasi	Dari kami cukup.
15	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik bapak, Ibu semua. Selanjutnya kita memasuki agenda pembuktian dari masing-masing Pihak. Apakah Daftar Alat Bukti serta Bukti-Bukti dari masing-masing Pihak sudah siap. Kepada Pemohon bagaimana?.
16	Kuasa Hukum Pemohon	Bukti-Bukti dokumen sudah kami siapkan dan juga telah kami sampaikan kepada Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Solok pada saat menyampaikan Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa ini. Sesuai dengan syarat-syarat pengajuan Pokok Permohonan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu sebagaimana yang ditentukan.
17	Ketua Majelis Adjudikasi	Apakah Pemohon juga sudah siap dengan daftar Saksi?
18	Pemohon	Sudah
19	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik Kalau Begitu, silahkan saudara Pemohon menyampaikan daftar siapa saja yang akan diajukan sebagai saksi maupun ahli.

20	Pemohon Menyampaikan daftar saksi dan ahli kepada Majelis Adjudikasi. (<i>maju kedepan</i>)	
21	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik sekarang kepada Termohon. Apakah sudah siap dengan Bukti-Bukti.
22	Kuasa Hukum Termohon	Sudah siap Majelis Adjudikasi. Bukti dokumen sudah kami sampaikan. Daftar saksi sekarang baru akan kami sampaikan.
23	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik silahkan disampaikan kedepan.
24	<i>Termohon maju kedepan ke hadapan Majelis Adjudikasi untuk menyerahkan daftar saksi.</i>	
25	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik semua daftar saksi dan ahli dari Pemohon dan Termohon telah diserahkan. Sekarang kita mulai dahulu dengan pemeriksaan bukti-bukti surat atau tulisan. Dimulai dengan bukti dari Pemohon. Kepada sekretaris tolong disiapkan bukti-bukti surat atau tulisan dari Pemohon maupun Termohon.
26	Sekretaris	Baik Majelis Adjudikasi.
27	<i>Sekretaris menyampaikan dokumen bukti Surat atau Tulisan Pemohon dan Termohon kepada Majelis Adjudikasi</i>	
28	Ketua Majelis Adjudikasi	Pemeriksaan bukti surat atau tulisan dimulai dari bukti Pemohon ya.

		Silahkan kepada Pemohon dan Termohon untuk maju ke depan.
29		<i>Majelis Adjudikasi melakukan verifikasi bukti surat atau tulisan Pemohon disaksikan oleh Kuasa Hukum Pemohon dan Termohon.</i>
30	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, bukti Surat atau tulisan dari Pemohon sudah dilakukan pemeriksaan dan verifikasi, dan dinyatakan sah sebagai alat bukti. <i>Majelis Adjudikasi mengetuk palu 1 kali</i> Baik Saudara Pemohon dan Termohon, Bukti Surat atau tulisan Pemohon sudah disampaikan dan diverifikasi, selanjutnya bukti surat dari Termohon.
31		<i>Majelis Adjudikasi melakukan verifikasi bukti Surat atau Tulisan Termohon disaksikan oleh Kuasa Hukum Pemohon dan Termohon</i>
32	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik Saudara Pemohon dan Termohon, Bukti Surat atau tulisan dari Termohon sudah disampaikan dan diverifikasi, Kepada Pemohon dan Termohon silahkan kembali ke tempatnya.
33		<i>Pemohon dan Termohon dan Termohon kembali ke tempatnya.</i>
34	Ketua Majelis	Baik, bukti Surat atau tulisan dari

	Adjudikasi	<p>Termohon sudah dilakukan Pemeriksaan dan Verifikasi, dan dinyatakan sah sebagai alat bukti.</p> <p><i>Majelis Adjudikasi mengetuk palu 1 kali</i></p> <p>Selanjutnya Kita lanjutkan dengan Pemeriksaan saksi dan ahli.</p> <p>kita mulai dari saksi Pemohon, kepada Pemohon apakah sudah siap saksinya?.</p>
35	Kuasa Hukum Pemohon	Sudah siap
36	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Pemohon Daftar Saksi ada sebanyak (<i>sebutkan jumlahnya</i>) sebutkan nama-namanya, begitu juga Termohon Saksi ada sebanyak (<i>sebutkan jumlahnya</i>)</p> <p>Kita Mulai Pemeriksaan Saksi Pemohon atas nama 1, 2, 3, kepada Pemohon tolongan hadirkan Saksinya terlebih dahulu untuk masuk keruang sidang, Saksi Termohon untuk tidak ada dulu dalam ruang sidang ini</p>
37	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik saudara saksi, bersedia memberi kesaksian ya.</p> <p>Baik, tolong identitasnya diserahkan</p>

		<p>masing-masing.</p> <p>Baik ya, dari identitas yang ada keseluruhan beragama (<i>sesuaikan</i>) ya, sebelum memberikan keterangan, para saksi apakah bersedia memberikan keterangan dibawah Sumpah/Janji?</p>
38	Ketua Majelis Adjudikasi	Dan sebelum diperiksa keterangannya, Para Saksi Pemohon untuk diambil keterangannya dibawah sumpah yang akan dipandu oleh Anggota Majelis;
39	Anggota Majelis Adjudikasi	Anggota Majelis mengambil Berita Acara Sumpah dan menyiapkan proses sumpah. Para saksi dipersilahkan maju dan berdiri kedepan ikuti kata-kata saya, <i>ISLAM</i> : “(DEMI ALLAH) “SAYA BERSUMPAH BAHWA SAYA AKAN MENERANGKAN DENGAN SEBENARNYA DAN TIADA LAIN DARIPADA YANG SEBENARNYA
40	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, setelah diambil sumpah, Pemohon saksi atas nama siapa yang pertama untuk diperiksa keterangannya?
41	Pemohon	Pemohon sebutkan nama
42	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik kita mulai dengan saksi atas nama 1....., saksi yang lainnya silakan tunggu di luar.</p> <p>Kepada saudara saksi 1..... silakan duduk Saudara Saksi.... Nama Saudara 1....., Apakah benar?</p> <p>Tempat Tanggal Lahir....., Apakah</p>

		<p>benar?</p> <p>Alamat di Jalan, benar? Ada alamat lain?</p> <p>Pekerjaan, benar?</p> <p>Baik saudara saksi, hari ini dalam keadaan sehat ya?...</p> <p>Siap memberikan keterangan ya hari ini..</p> <p>Baik, Saudara Saksi, apa yang hendak saudara sampaikan dalam persidangan ini?</p>
43	Ketua Majelis Adjudikasi	Baiklah, kepada pihak Pemohon saya persilakan untuk bertanya terlebih dahulu kepada Saksi
44	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Selanjutnya kepada pihak Termohon saya persilakan selanjutnya untuk bertanya kepada Saksi</p> <p>Pemohon dan Termohon cukup?;</p>
45	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Kepada Anggota Majelis, Apakah ada pertanyaan yang ingin disampaikan? (Berikan kesempatan Anggota lainnya baru Ketua Majelis Adjudikasi)</p> <p>Setelah Ketua Majelis Adjudikasi bertanya kepada saksi “Kepada Anggota Majelis, masih ada yang ingin ditanyakan?”</p>
46	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, Saudara Saksi. Apakah ada keterangan lain yang ingin saudara sampaikan?

		Baik, Saudara Saksi. Pemeriksaan kepada Saudara sudah selesai. Terima kasih atas keterangan yang telah Saudara sampaikan. Kami persilakan untuk meninggalkan ruangan.
47	Ketua Majelis Adjudikasi	Selanjutnya Pemohon, Saksi berikutnya atas nama 2..... dipersilahkan untuk memasuki ruang sidang. Lakukan proses angka 37 s.d 46 dan seterusnya begitu juga Saksi Pemohon ke 3.
48	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, pemeriksaan kepada saksi-saksi Pemohon sudah selesai. Selanjutnya kami persilakan kepada saksi Termohon. Baik, Termohon tolong Hadirkan saksi dulu ya. Lakukan proses angka 37 s.d 46
49	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik, pemeriksaan kepada saksi-saksi sudah selesai. Agenda selanjutnya adalah kesimpulan para pihak. Baik, Pemohon dan Termohon apakah sudah siap dengan kesimpulannya?. Bagaimana Pemohon?
50	Ketua Majelis Adjudikasi	Bagaimana Termohon?, juga siap menyampaikan kesimpulannya ya?

		<p>Sidang dilanjutkan dengan Sidang Pembacaan Kesimpulan pada Hari Tanggal, TAHUN Pukul WIB</p> <p>Pemohon dan Termohon dapat hadir?</p>
51	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada anggota majelis apakah ada yang mau disampaikan?
52	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.
53	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada pak Anggota Majelis lainnya bagaimana? Ada yang ingin disampaikan?
54	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.
55	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik, Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX akan dilanjutkan</p> <p>dengan Sidang Adjudikasi Lanjutan dengan tahapan Kesimpulan Para Pihak pada Hari Tanggal, Pukul WIB</p>

		<p>Majelis Adjudikasi Tidak akan mengundang Para Pihak Lagi secara tertulis.</p> <p>Tetapi Penyampaian ini sudah merupakan undangan untuk menghadiri Sidang Adjudikasi selanjutnya.</p> <p>Dan diharapkan Para Pihak untuk hadir tepat waktu.</p> <p>Terima kasih.</p> <p>Dan sidang Adjudikasi pada hari ini ditutup. (Ketuk 3X)</p> <p>Wasalamualaikum Wr Wb.</p>
56	Notulen	<p>Majelis Adjudikasi meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.</p> <p>Hadirin dipersilahkan duduk kembali.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX akan dilanjutkan</p> <p>Sidang berikutnya pada</p> <p>Hari</p> <p>Tanggal,</p> <p>Pukul WIB</p>

BAB V
SIDANG PENYAMPAIAN KESIMPULAN PEMOHON, KESIMPULAN
TERMOHON, DAN/ATAU PIHAK TERKAIT

NO	Nama	Keterangan
		HARI, TANGGAL BULAN TAHUN SIDANG PENYAMPAIAN KESIMPULAN PEMOHON, KESIMPULAN TERMOHON, DAN/ATAU PIHAK TERKAIT ADJUDIKASI PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU NOMOR REGISTER: XXX BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK
1		Pemohon, Termohon, Sekretaris, Notulen, Asisten Majelis, Perisalah Sidang memasuki dan menempati tempat di dalam ruang Sidang
2	Notulen	<p>Assalamualaikum Wr Wb/ Selamat Pagi/siang/.</p> <p>Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN.</p> <p>Sebelum Sidang dimulai, Bapak, Ibu selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar,</p>

		dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan mengindahkan tata tertib Persidangan ini. Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.
3	Sekretaris	Tata Tertib Persidangan. (dokumen tatib disediakan dan <i>dibacakan</i>).
4	Notulen	Majelis Adjudikasi memasuki ruang sidang, hadirin dimohon berdiri.
5	<i>Majelis Adjudikasi memasuki ruangan sidang dan menempati tempat yang disediakan</i>	
6	Notulen	Hadirin dipersilahkan duduk kembali
7	Ketua Majelis Adjudikasi	Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Siang, salam sejahtera untuk kita semua. Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX antara Pemohon atas nama dan Termohon atas nama Komisi Pemilihan Umum Pada Hari ini, Tanggal Pukul WIB Dinyatakan dibuka dan terbuka untuk Umum (Ketuk Palu 3X) Sebelumnya kembali saya memperkenalkan dahulu siapa2 yang hadir. Kami selaku Majelis Adjudikasi yaitu saya

		<p>..... Selaku Ketua Majelis Disebelah kanan saya selaku Anggota Majelis dan Disebelah Kiri Saya Anggota Majelis atas nama</p> <p>Kemudian apakah para Pihak sudah hadir? Pihak Pemohon siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan dari Pemohon memperkenalkan diri.</p>
8	Pemohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi. Kami dari Pihak Pemohon, yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
9	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Selanjutnya, pihak Termohon apakah sudah hadir, dan siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan memperkenalkan diri</p>
10	Termohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi. Kami dari Pihak Termohon. yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
11	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik, sebelum kita lanjutkan mungkin ada yang ingin disampaikan atau ditanyakan oleh anggota Majelis Adjudikasi</p>
12	Anggota Majelis Adjudikasi	<p>Dari kami cukup</p>

13	Ketua Majelis Adjudikasi	Kemudian kami persilahkan kepada..... (Anggota Majelis lainnya)
14	Anggota Majelis Adjudikasi	Dari kami cukup..
15	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik Bapak, Ibu semua. Para Pihak sudah hadir semua. Kita lanjutkan sidang Adjudikasi ini dengan agenda Pembacaan Kesimpulan Para Pihak Dimulai dari Pemohon. Kepada Pemohon. Kami Persilahkan untuk membacakan kesimpulannya.
16	Pemohon/ Kuasa Hukum	Terima Kasih Majelis Adjudikasi. Assalamulaikum Wr Wb, Yang Kami Hormati Majelis Adjudikasi dan Sdr. Termohon, Kuasa Termohon, serta hadirin sekalian. <i>Pemohon membaca kesimpulannya sampai selesai.</i>
17	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik kesimpulan Pemohon sudah dibacakan. Dilanjutkan dengan Termohon, dipersilahkan.

18	Termohon/ Kuasa hukum	Terima Kasih Majelis Adjudikasi. Assalamulaikum Wr Wb, Yang Kami Hormati Majelis Adjudikasi dan Sdr. Pemohon, Kuasa Pemohon, serta hadirin sekalian. <i>Termohon membaca kesimpulannya sampai selesai.</i>
19	Ketua Majelis Adjudikasi	Baik Bapak, Ibu semua. Para Pihak sudah membacakan Kesimpulannya..... Bawaslu akan mengagendakan Pembacaan Putusan yang akan dilakukan pada hari, tanggal TAHUN , Pukul WIB Apakah Pemohon dapat hadir? Apakah Termohon juga dapat hadir?
20	Para Pihak	Siap Majelis Adjudikasi.
21	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada anggota Majelis Adjudikasi apakah ada yang mau disampaikan? Kepada (Anggota Majelis lainnya)
22	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.
23	Ketua Majelis Adjudikasi	Kepada (Anggota Majelis lainnya) bagaimana? Ada yang ingin disampaikan?
24	Anggota Majelis Adjudikasi	Cukup.
25	Ketua Majelis	Baik, Sidang Adjudikasi Penyelesaian

	Adjudikasi	<p>Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX akan dilanjutkan dengan Sidang Pembacaan Putusan pada Hari Tanggal, Pukul WIB</p> <p>Majelis Adjudikasi Tidak akan mengundang Para Pihak Lagi secara tertulis. Tetapi Penyampaian ini sudah merupakan undangan untuk menghadiri Sidang selanjutnya.</p> <p>Dan diharapkan Para Pihak untuk hadir tepat waktu. Terima kasih.</p> <p>Dan sidang Adjudikasi pada hari ini ditutup (Ketuk 3X) Wasalamualaikum Wr Wb.</p>
26	Notulen	<p>Majelis Adjudikasi meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.</p> <p>Hadirin dipersilahkan duduk kembali.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan</p>

		Nomor Register: XXX akan dilanjutkan Sidang berikutnya pada Hari Tanggal, Pukul WIB
--	--	--

BAB VI
SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN SEPAKAT

NO	Nama	Keterangan
		<p>HARI, TANGGAL BULAN TAHUN</p> <p>SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN TERJADINYA KESEPAKATAN MEDIASI PENYELESAIAN SENGKETA PROSES PEMILU NOMOR REGISTER: XXX BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SOLOK</p>
1		<p>Pemohon, Termohon, Sekretaris, Notulen, Asisten Majelis, Perisalah Sidang memasuki dan menempati tempat di dalam ruang Sidang</p>
2	Notulen	<p>Assalamualaikum Wr Wb/ Selamat Pagi/siang/.</p> <p>Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Pembacaan Putusan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN.</p> <p>Sebelum Sidang dimulai, Bapak, Ibu selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar,</p> <p>dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan</p>

		<p>mengindahkan tata tertib Persidangan ini.</p> <p>Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.</p>
3	Sekretaris	Tata Tertib Persidangan (dokumen tatib disediakan dan <i>dibacakan</i>).
4	Notulen	Majelis Adjudikasi memasuki ruang sidang, hadirin dimohon berdiri
5	<i>Majelis Adjudikasi memasuki ruangan sidang dan menempati tempat yang disediakan</i>	
6	Notulen	Hadirin dipersilahkan duduk kembali
7	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Siang, salam sejahtera untuk kita semua.</p> <p>Sidang Pembacaan Putusan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX antara Pemohon atas nama</p> <p>dan Termohon atas nama Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok XXX (Jika Permohonan Penyelesaian Sengketa Lebih dari 1 (satu)) antara Pemohon atas nama</p> <p>dan Termohon atas nama Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok</p> <p>Pada Hari ini,</p> <p>Tanggal</p> <p>Pukul WIB</p> <p>Dinyatakan dibuka dan terbuka untuk Umum (Ketuk Palu 3X)</p> <p>Sebelumnya kembali saya</p>

		<p>memperkenalkan dahulu siapa2 yang hadir.</p> <p>Kami selaku Majelis Adjudikasi yaitu saya Selaku Ketua Majelis</p> <p>Disebelah kanan saya selaku Anggota Majelis dan Disebelah Kiri Saya Anggota Majelis atas nama</p> <p>Kemudian apakah para Pihak sudah hadir?</p> <p>Pihak Pemohon siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan dari Pemohon memperkenalkan diri.</p>
8	Pemohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Pemohon, yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
9	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Selanjutnya, pihak Termohon apakah sudah hadir, dan siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan memperkenalkan diri</p>
10	Termohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Termohon. yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
11	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik Bapak, Ibu semua. Para Pihak sudah hadir semua.</p> <p>Kita lanjutkan sidang ini dengan agenda Pembacaan Putusan, yang akan Kami</p>

		<p>bacakan secara bergantian, silahkan kepada Anggota Majelis Adjudikasi.</p>
12	Anggota Majelis Adjudikasi	<p><i>Anggota Majelis Adjudikasi membacakan Putusan secara bergantian dan diakhiri oleh Ketua Majelis Adjudikasi</i></p> <p><i>Setelah Petitum dibacakan ketuk Palu 1x</i></p>
13	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Demikian, Sidang Pembacaan Putusan Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Solok yang berwenang memeriksa dan memutus dengan Nomor Register:</p> <p>XXX, antara Pemohon atas nama dan Termohon atas nama Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok</p> <p>XXX (Jika Permohonan Penyelesaian Sengketa lebih dari 1 (satu)), antara Pemohon atas nama dan Termohon atas nama Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Solok dinyatakan selesai dan ditutup. (Ketuk 3X)</p> <p>Wasalamualaikum Wr Wb.</p>
14	Notulen	<p>Majelis Adjudikasi meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.</p> <p>Hadirin dipersilahkan duduk kembali.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX Dinyatakan selesai.</p>

BAB VII
SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN

NO	Nama	Keterangan
		<p>HARI, TANGGAL BULAN TAHUN</p> <p>SIDANG PEMBACAAN PUTUSAN</p> <p>ADJUDIKASI PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA</p> <p>PROSES PEMILU</p> <p>NOMOR REGISTER: XXX</p> <p>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM KABUPATEN</p> <p>SOLOK</p>
1		<p>Pemohon, Termohon, Sekretaris, Notulen, Asisten Majelis, Perisalah Sidang memasuki dan menempati tempat di dalam ruang Sidang</p>
2	Notulen	<p>Assalamualaikum Wr Wb/ Selamat Pagi/siang/</p> <p>Bapak, Ibu semua yang hadir dalam Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN.</p> <p>Sebelum Sidang dimulai, Bapak, Ibu selaku Sekretaris akan membacakan tata tertib Persidangan ini, agar sidang ini dapat berjalan dengan baik dan lancar, dimohon Bapak, Ibu memperhatikan dan mengindahkan tata tertib Persidangan ini.</p> <p>Kepada Bapak Sekretaris dipersilahkan.</p>

3	Sekretaris	Tata Tertib Persidangan. (dokumen tatib disediakan dan <i>dibacakan</i>).
4	Notulen	Majelis Adjudikasi memasuki ruang sidang, hadirin dimohon berdiri.
5	<i>Majelis Adjudikasi memasuki ruangan sidang dan menempati tempat yang disediakan</i>	
6	Notulen	Hadirin dipersilahkan duduk kembali
7	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Assalamualaikum Wr Wb/Selamat Siang, salam sejahtera untuk kita semua.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu dengan Agenda PEMBACAAN PUTUSAN Nomor Register: XXX antara Pemohon NAMA PEMOHON dengan Termohon KPU Kabupaten Solok pada hari ini HARI TANGGAL BULAN TAHUN pukul 00.00 WIB Dinyatakan dibuka dan terbuka untuk Umum. (Ketuk Palu 3X)</p> <p>Pada kesempatan kali ini, saya NAMA KETUA sebagai Ketua Majelis yang akan memimpin jalannya proses sidang adjukasi hari ini, bersama dengan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis, NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis dan NAMA ANGGOTA Sebagai Anggota Majelis.</p> <p>Kemudian apakah para Pihak sudah</p>

		<p>hadir?</p> <p>Selanjutnya, saya persilahkan kepada para pihak untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu.</p>
8	Pemohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Pemohon, yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
9	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Selanjutnya, pihak Termohon apakah sudah hadir, dan siapa-siapa saja yang hadir. Silahkan memperkenalkan diri</p>
10	Termohon	<p>Hadir Majelis Adjudikasi.</p> <p>Kami dari Pihak Termohon.. yang hadir adalah saya dan Kuasa Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
11	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Baik Bapak, Ibu semua. Para Pihak sudah hadir semua.</p> <p>Kita lanjutkan sidang ini dengan agenda Pembacaan Putusan, yang akan Kami bacakan secara bergantian, silahkan kepada Anggota Majelis Adjudikasi.</p>
12	Anggota Majelis Adjudikasi	<p><i>Anggota Majelis Adjudikasi membacakan Putusan secara bergantian dan diakhiri oleh Ketua Majelis Adjudikasi</i></p> <p><i>Setelah Petitum dibacakan ketuk Palu 1x</i></p>
13	Ketua Majelis Adjudikasi	<p>Demikian, Putusan kami bacakan.</p>

		<p>Demikian Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun XXX oleh Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten Solok yang berwenang memeriksa dan memutus dengan Nomor Register: XXX</p> <p>antara Pemohon NAMA PEMOHON dengan Termohon KPU Kabupaten Solok pada hari ini HARI TANGGAL BULAN TAHUN pukul 00.00 WIB dinyatakan selesai dan ditutup. (Ketuk 3X)</p> <p>Wasalamualaikum Wr Wb.</p>
14	Notulen	<p>Majelis Adjudikasi meninggalkan Ruang Sidang, Hadirin dimohon berdiri.</p> <p>Hadirin dipersilahkan duduk kembali.</p> <p>Sidang Adjudikasi Penyelesaian Sengketa Proses Pemilu Tahun TAHUN dengan Nomor Register: XXX. Dinyatakan selesai.</p>

BAB VIII

PENUTUP

Demikian buku panduan acara sidang ini disusun untuk menjadi pedoman bagi Bawaslu Kabupaten Solok dalam menyelesaikan sengketa proses Pemilu. Meskipun panduan tersebut dibuat dengan berpedoman pada Undang-Undang, Peraturan Bawaslu, Petunjuk Teknis, serta berdasarkan pengalaman praktik, namun bukan berarti menutup ruang bagi perubahan, karenanya dibutuhkan evaluasi dan penyesuaian di kemudian hari menyesuaikan dengan perkembangannya.

